

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.08.2018 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffa5ad101e

автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
«31» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет **экономический**
Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Аксенов Сергей Леонидович, д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

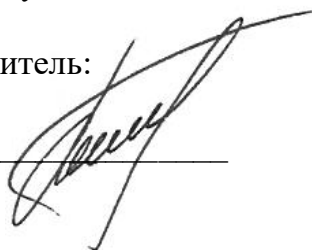
Черников Евгений Игоревич, к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Пожидаева Н.А., к.э.н., ст. преподаватель
кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  _____ С.Л. Аксенов

Составитель: _____  Н.А. Пожидаева

Согласовано:

Начальник УМУ

 _____ О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.


Библиотекарь

 _____ Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 _____ М.В. Абушенкова, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.


Зав. кафедрой  _____ С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 _____ О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 _____ С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	6
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	6
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	9
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	29
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).	59
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	60
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).	70
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	72
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	92
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	93

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; формирование знаний в области бухгалтерского финансового учета, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры как одного из основополагающих качеств будущих специалистов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе профессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета (З-1);
- основные нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета (З-2);
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки и подготовки информации) (З-3);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета (З-4);
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (З-5);

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах (У-2);
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составную часть их учетной политики (У-3);

- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса (У-4);
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов (У-5);
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (У-6);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-7);

Владеть:

- информацией, формируемой финансовым учетом и предназначенной для принятия управленческих решений (В-1);
- представлением о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей (В-2);
- основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-3);
- практическими навыками организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала и финансовых результатов (В-4);
- приемами разработки оптимального варианта учетной политики (В-5).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «История бухгалтерского учета», «Информационные системы в экономике», «Начала бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Учет и анализ банкротств», «Аудит».

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы
Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 10 зачетных единиц (360 академических часов)

Схема распределения учебного времени по курсам

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час			
	1 курс	2 курс	3 курс	Всего
Общая трудоемкость	36	108	216	360
Аудиторная работа	4	6	6	16
в том числе:				
лекции	2	2	2	6
практические занятия	2	4	4	10
Самостоятельная работа	32	89	197	318
Промежуточная аттестация:				
экзамен		13	13	26

Тематический план
Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоём кость, час	В том числе аудиторных			Самосто ятельная работа	Промеж уточная аттестац ия
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1 КУРС							
	Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>2</u>		<u>4</u>	
1.	Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	4	2	2		2	
2.	Тема 1.2. Организация – юридическое лицо как объект учета	2				2	
	Раздел 2. Учет денежных средств	<u>10</u>	<u>2</u>		<u>2</u>	<u>8</u>	
3.	Тема 2.1. Учет кассовых операций	4	2		2	2	
4.	Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету	4				4	
5.	Тема 2.3. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций	2				2	
	Раздел 3. Учет внеоборотных активов	<u>8</u>				<u>8</u>	
6.	Тема 3.1. Учет основных средств	4				4	
7.	Тема 3.2. Учет нематериальных активов	4				4	
	Раздел 4. Учет оборотных активов	<u>12</u>				<u>12</u>	
8.	Тема 4.1. Учет материально- производственных запасов	4				4	
9.	Тема 4.2. Учет финансовых вложений	2				2	
10.	Тема 4.3. Учет затрат на производство и себестоимости продукции	4				4	
11.	Тема 4.4. Учет готовой продукции и товаров	2				2	
	Итого	36	4	2	2	32	

2 КУРС							
	Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов	<u>108</u>	<u>6</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>89</u>	
12.	Тема 5.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	20		2		18	
13.	Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда	20	2		2	18	
14.	Тема 5.3. Учет расчетов с подотчетными лицами	18				18	
15.	Тема 5.4. Учет расчетов по налогам и сборам	20	2		2	18	
16.	Тема 5.5. Учет кредитов и займов	17				17	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	13					13
3 КУРС							
	Раздел 6. Учет доходов и финансовых результатов	<u>80</u>	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>76</u>	
17.	Тема 6.1. Учет продажи продукции, работ, услуг	40	2	2		38	
18.	Тема 6.2. Учет прочих доходов и расходов	40	2		2	38	
	Раздел 7. Учет капитала и резервов	<u>116</u>	<u>2</u>		<u>2</u>	<u>114</u>	
19.	Тема 7.1. Учет собственного капитала	38				38	
20.	Тема 7.2. Расчеты с учредителями (акционерами)	38				38	
21.	Тема 7.3. Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)	40	2		2	38	
22.	Раздел 8. Бухгалтерская отчетность	<u>45</u>				<u>45</u>	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	13					13
	Итого	216	6	2	4	197	13
	ВСЕГО	360	16	6	10	318	26

Структура дисциплины

Раздел 1. Основы организации финансового учета на предприятии

Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в системе управления. Теоретические основы бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Цели, сравнительная характеристика, концепция финансового учета. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 5; 6; 8; 10; 13; 15; 16; 19; 24; 27; 32; 35; 47; 49; 53; 62; 75; 95; 99.

Нормативные акты: 8; 17.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-3; В-1; В-3.

Тема 1.2. Организация – юридическое лицо как объект учета

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 4; 5; 8; 9; 12; 15; 19; 21; 23; 25; 31; 36; 45; 47; 52; 54; 62; 70; 73; 88; 96; 99; 100.

Нормативные акты: 8; 17; 29; 45; 47.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; У-1; У-6; У-7; В-1; В-2; В-5.

Раздел 2. Учет денежных средств

Тема 2.1. Учет кассовых операций

Основы проведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет подотчетных сумм. Оборудование помещения кассы. Работа кассира. Прием денег в кассу. Ведение кассовой книги. Выдача денег из кассы. Лимит кассы. Кассовые операции в валюте. Сдача денег в банк. Ревизия кассы.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 3; 11; 12; 15; 17; 31; 33; 35; 38; 48; 50; 61; 68; 75; 80; 83; 84; 91; 92; 94; 100.

Нормативные акты: 12; 13; 17; 34; 35; 39; 43; 45; 49; 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5;
В-4.

Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету

Безналичные расчеты организации. Открытие расчетного счета в банке. Порядок работы с расчетным счетом. Документальное оформление операций по расчетному счету. Платежное поручение. Аккредитивы и чеки. Расчеты по инкассо. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Выписка из лицевого счета организации.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 12; 15; 17; 23; 26; 33; 35; 37; 38; 48; 50; 60; 75; 84; 88; 90; 92; 98; 100.

Нормативные акты: 1; 6; 11; 17; 36; 37; 38; 44; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Тема 2.3. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций

Учет денежных средств на разных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет на специальных счетах. Специальные счета в банках: аккредитивы; чековые книжки; депозитные счета; специальные карточные счета; текущие счета, открытые филиалами и другими структурными подразделениями; счета по учету целевого финансирования.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 6; 12; 15; 19; 23; 35; 37; 48; 90; 95.

Нормативные акты: 1; 6; 36; 37; 44.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Раздел 3. Учет внеоборотных активов

Тема 3.1. Учет основных средств

Основные средства, их характеристика, экономическая сущность, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Особенности учета хозяйственного инвентаря. Инвентаризация и переоценка основных средств, отражение их результатов в учете и отчетности. Учетная политика организации в части основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 6; 12; 15; 18; 21; 33; 35; 40; 41; 48; 51; 64; 75; 81; 86; 87; 94; 99.

Нормативные акты: 4; 7; 9; 10; 20; 21; 23; 27; 30; 31; 39; 42; 45; 48; 51.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Тема 3.2. Учет нематериальных активов

Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет

операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Инвентаризация нематериальных активов. Учет деловой репутации. Документальное оформление движения нематериальных активов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 12; 16; 18; 21; 23; 25; 31; 35; 37; 41; 48; 60; 63; 64; 65; 83; 84; 94; 99.

Нормативные акты: 2; 4; 7; 10; 20; 21; 24; 27; 28; 31; 39; 48.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Раздел 4. Учет оборотных активов

Тема 4.1. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, экономическая сущность, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов (ФИФО, средней себестоимости, себестоимости единицы). Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных средств. Учетная политика организации в части производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Раскрытие информации о производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 6; 9; 11; 15; 17; 18; 19; 23; 24; 32; 33; 35; 37; 41; 42; 49; 54; 60; 83; 84; 94; 99, 100.

Нормативные акты: 20; 21; 22; 29; 39; 40; 41; 45; 48.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Тема 4.2. Учет финансовых вложений

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций (вложений) в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Формирование информации от обесценения финансовых вложений. Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 9; 15; 18; 21; 26; 30; 35; 37; 41; 45; 48; 54; 66; 88; 97; 100.

Нормативные акты: 26; 29; 39; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.businessuchet.ru/>;
<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Тема 4.3. Учет затрат на производство и себестоимости продукции

Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам и статьям калькуляции. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Суммирование затрат на производство. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 4; 8; 12; 14; 17; 19; 21; 32; 36; 37; 41; 43; 53; 61; 75; 76; 83; 93; 95; 99, 100.

Нормативные акты: 40; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

Тема 4.4. Учет готовой продукции и товаров

Определение, состав и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет готовой продукции и задачи учета. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Учетная политика организации в части готовой продукции и товаров. Документальное оформление операций движения готовой продукции. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 6; 12; 16; 17; 19; 23; 32; 35; 36; 37; 41; 44; 45; 61; 88; 89; 94; 95; 100.

Нормативные акты: 22; 39; 40; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-4; В-5.

Раздел 5. Учет текущих обязательств и расчетов

Тема 5.1. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация). Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3; 4; 7; 10; 12; 17; 23; 35; 37; 39; 41; 52; 60; 74; 77; 83; 90; 96; 98; 100.

Нормативные акты: 2; 13; 36; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.

Тема 5.2. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 6; 12; 16; 19; 24; 29; 33; 34; 35; 37; 47; 48; 54; 59; 60; 71; 78; 79; 82; 94; 96; 98; 100.

Нормативные акты: 3; 4; 5; 14; 15; 16; 45; 52.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://government.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Тема 5.3. Учет расчетов с подотчетными лицами

Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории Российской Федерации. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 6; 10; 19; 20; 21; 33; 35; 38; 50; 60; 80; 84; 91; 100.

Нормативные акты: 34; 45; 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.

Тема 5.4. Учет расчетов по налогам и сборам

Система налогов и сборов и особенности отражения их в бухгалтерском учете. Учет расчетов по федеральным налогам: особенности определения налогооблагаемых баз; налог на добавленную стоимость и акцизы; налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц и др. Учет расчетов по региональным налогам и сборам: особенности определения налогооблагаемых баз; налог на имущество организаций; транспортный налог; налог на игорный бизнес. Учет расчетов по местным налогам и сборам: особенности определения налогооблагаемых баз; земельный налог; налог на имущество физических лиц. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты. Особенности учета НДС по бартерным операциям. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам и сборам и ответственность налогоплательщиков.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 3; 9; 18; 26; 28; 34; 35; 37; 39; 45; 46; 57; 75; 94; 99.

Нормативные акты: 3; 4; 25; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.nalog.ru/>;
<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.businessuchet.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru/>;
<http://www.buhgalteria.ru/>;
[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).
<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-3; У-4; У-5; В-4.

Тема 5.5. Учет кредитов и займов

Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам. Учет займов: виды займов, учет операций по займам; особенности учета займов, привлекаемых организациями путем выпуска и размещения облигаций: порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по займам. Учет штрафных санкций при невозмещении суммы займа. Особенности учета бюджетных кредитов. Учетная политика организации в части кредитов и займов. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 6; 15; 21; 24; 35; 48; 55; 56; 61; 73; 88; 100.

Нормативные акты: 31; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Раздел 6. Учет доходов и финансовых результатов

Тема 6.1. Учет продажи продукции, работ, услуг

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет продажи продукции. Учет отпуска (отгрузки) продукции, работ и услуг. Определение выручки от продажи и ее признание в бухгалтерском учете. Исчисление и отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов от продажи продукции. Особенности учета товаров и их продажи. Учет расходов на продажу.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 6; 15; 19; 21; 23; 32; 35; 43; 44; 49; 60; 74; 77; 81; 83; 85; 89; 98.

Нормативные акты: 1; 20; 21; 22; 29; 40.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Тема 6.2. Учет прочих доходов и расходов

Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ 9/99). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 9; 12; 14; 17; 23; 27; 35; 37; 44; 48; 72; 75; 81; 94; 100.

Нормативные акты: 4; 20; 21; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-2; У-3; У-4; У-7; В-4.

Раздел 7. Учет капитала и резервов

Тема 7.1. Учет собственного капитала

Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Формирование уставного капитала. Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью. Унитарное предприятие. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала. Расчет стоимости чистых активов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 6; 9; 16; 19; 24; 36; 47; 49; 52; 58; 64; 95; 100.

Нормативные акты: 7; 10; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-6; В-4.

Тема 7.2. Расчеты с учредителями (акционерами)

Расчеты с акционерами и учредителями по вкладам в уставной капитал. Отражение операций по расчетам с учредителями. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам. Отражение операций по расчетам с акционерами. Расчеты по выплате доходов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 7; 12; 16; 17; 19; 32; 35; 37; 52; 58; 83; 96; 98.

Нормативные акты: 7; 10; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; У-3; У-4; У-6; У-7; В-4.

Тема 7.3. Учет нераспределенной прибыли

и других источников (добавочного и резервного капитала)

Учет резервного капитала. Отражение операций по учету движения средств резервного капитала. Учет добавочного капитала. Отражение операций по учету движения средств добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования и государственной помощи.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 3; 6; 9; 15; 17; 23; 32; 35; 36; 48; 61; 95; 99; 100.

Нормативные акты: 7; 10; 20; 21; 23; 25; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;
<http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru/>;
<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Раздел 8. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 3; 12; 13; 18; 22; 24; 25; 49; 52; 36; 37; 67; 69; 83; 94; 96; 99; 100.

Нормативные акты: 8; 17; 18; 19; 32; 33; 46.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://www.minfin.ru/>; <http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;
ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3;
В-4; В-5.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Раздел, тема: Основы бухгалтерского учета

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «бухгалтерский учет». Рассказать о требованиях к ведению бухгалтерского учета, его задачах и принципах. Охарактеризовать бухгалтерский учет как составную часть управленческой и информационной системы организации. Назвать виды учета, которые составляют единую систему хозяйственного учета, проанализировать каждый из них. Провести сравнение финансового и управленческого учета. Описать порядок организации бухгалтерского учета на предприятии. Изобразить организационную структуру бухгалтерии. Обозначить наиболее типичные участки учетной работы (участок учета денежных средств, участок учета внеоборотных активов, участок учета материально-производственных запасов и др.). Показать взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями предприятия. Назвать объекты финансового учета. Классифицировать объекты финансового учета по группам, подгруппам и видам. Обозначить задачи финансового учета. Раскрыть содержание финансового учета.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 2; 5; 6; 8; 10; 13; 15; 16; 19; 24; 27; 32; 35; 47; 49; 53; 62; 75; 95; 99.

Нормативные акты: 8; 17.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-3; В-1; В-3.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

2. Раздел, тема: Организация – юридическое лицо как объект учета

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о необходимости ведения бухгалтерского учета в каждой организации независимо от ее ведомственной принадлежности и формы собственности. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы

предприятия. Учетная информация – основа для принятия управленческих экономических и финансовых решений. Рассмотреть важнейшие функции управления: планирование, контроль, анализ и регулирование. Классифицировать пользователей бухгалтерской информации. Исследовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Ознакомиться с международными стандартами учета и финансовой отчетности. Показать особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и за рубежом. Изучить Программу реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (цель и задачи перехода на МСФО, основные направления реформы). Раскрыть актуальный вопрос совершенствования бухгалтерского учета в России и его приближения к международным стандартам финансовой отчетности. Объяснить значение учетной политики, правила ее формирования и изменения. Рассказать об основных направлениях реформирования бухгалтерского учета в России.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 4; 5; 8; 9; 12; 15; 19; 21; 23; 25; 31; 36; 45; 47; 52; 54; 62; 70; 73; 88; 96; 99; 100.

Нормативные акты: 8; 17; 29; 45; 47.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; У-1; У-6; У-7; В-1; В-2; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, контрольная работа, доклад, презентация, курсовая работа.

3. Раздел, тема: Учет кассовых операций

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о правилах работы организаций с наличными деньгами, которые установлены Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации. Ознакомиться с едиными требованиями по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией помещения кассы предприятия. Описать порядок поступления кассира на

работу. Материальная ответственность. Должностные обязанности. Изложить порядок работы с денежной наличностью. Назвать основные признаки подлинности банкнот Банка России. Рассмотреть признаки и правила определения платежности банкнот и монет Банка России. Составить алгоритм работы бухгалтера по денежным средствам и кассира при поступлении денег в кассу; при выдаче денег из кассы. Объяснить порядок и правила заполнения приходного кассового ордера (форма № КО-1), расходного кассового ордера (форма № КО-2), журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3). Рассказать о порядке ведения кассовой книги (форма № КО-4). Проверка отчета кассира. Охарактеризовать счет 50 «Касса». Нарисовать таблицу «Записи операций с денежными средствами в кассе на счетах и регистрах бухгалтерского учета» (хозяйственная операция; документ-основание; дебет счета; кредит счета). Рассказать об установлении лимита остатка наличных денег в кассе предприятия.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 11; 12; 15; 17; 31; 33; 35; 38; 48; 50; 61; 68; 75; 80; 83; 84; 91; 92; 94; 100.

Нормативные акты: 12; 13; 17; 34; 35; 39; 43; 45; 49; 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

4. Раздел, тема: Учет операций по расчетному счету

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о предназначении и порядке открытия расчетного счета. Назвать формы безналичных расчетов и соответствующие им расчетные документы. Охарактеризовать платежное поручение как самый распространенный расчетный документ, составить правила его заполнения. Описать порядок расчетов по инкассо. Платежное требование. Инкассовое поручение. Рассказать о расчетах с использованием пластиковых карт. Кредитные или дебетовые карты.

Рассмотреть порядок снятия наличных денег с расчетного счета организации и порядок сдачи денег на расчетный счет. Чековая книжка. Объявление на взнос наличными. Охарактеризовать счет 51 «Расчетные счета». Объяснить порядок обработки выписки из расчетного счета. Нарисовать таблицу «Записи операций с денежными средствами на расчетных счетах и в регистрах бухгалтерского учета» (хозяйственная операция; дебет счета; кредит счета).

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 4; 6; 7; 12; 15; 17; 23; 26; 33; 35; 37; 38; 48; 50; 60; 75; 84; 88; 90; 92; 98; 100.

Нормативные акты: 1; 6; 11; 17; 36; 37; 38; 44; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, контрольная работа, курсовая работа.

5. Раздел, тема: Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций

Содержание самостоятельной работы: Рассказать об аккредитивах. Перечислить и охарактеризовать виды аккредитивов. Нарисовать схему расчетов посредством аккредитивов при предварительной оплате продукции. Исследовать порядок и условия использования чеков в безналичных расчетах. Изобразить схему «Оформление безналичных расчетов чеком». Назвать субсчета, которые открываются к счету 55 «Специальные счета в банках», рассказать о каждом из них.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 6; 12; 15; 19; 23; 35; 37; 48; 90; 95.

Нормативные акты: 1; 6; 36; 37; 44.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

6. Раздел, тема: Учет основных средств

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Дать определение понятия «основные средства». Перечислить условия, выполнение которых необходимо для принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства. Рассказать о классификации основных средств. Раскрыть особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 рублей. Изучить состав фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление основных средств. Исследовать порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления в организацию. Дать характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и счета 01 «Основные средства». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету поступления основных средств». Привести примеры расчета первоначальной стоимости основных средств. Ознакомиться с правилами проведения переоценки основных средств и порядком отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Рассказать о способах амортизации основных средств: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Объяснить правила определения срока полезного использования объекта основных средств в бухгалтерском учете. Дать характеристику счета 02 «Амортизация основных средств». Проанализировать порядок начисления амортизации в налоговом учете. Составить формулы расчета годовой нормы амортизации для каждого способа начисления амортизации. Показать порядок расчета амортизационных отчислений на конкретных примерах. Подумать, как выбор способа амортизации влияет на финансовый результат деятельности организации. Привести примеры основных средств, не подлежащих амортизации для целей бухгалтерского учета, для целей налогообложения. Рассказать об учете восстановления основных средств. Ремонт. Модернизация и реконструкция. Исследовать причины выбытия основных средств из организации. Рассмотреть корреспонденцию счетов по учету выбытия основных средств. Описать порядок определения остаточной

стоимости выбывающего основного средства. Назвать основные виды аренды, рассказать о каждом из них. Перечислить субъекты лизинга. Рассмотреть учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Ознакомиться с формами первичных документов учета основных средств, изучить порядок их заполнения. Потренироваться в заполнении первичных документов, которые составляются при поступлении основных средств в организацию, при списании основных средств, при перемещении основных средств в самой организации. Рассказать об инвентаризации основных средств. Случаи проведения. Объекты проверки. Документы.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 6; 12; 15; 18; 21; 33; 35; 40; 41; 48; 51; 64; 75; 81; 86; 87; 94; 99.

Нормативные акты: 4; 7; 9; 10; 20; 21; 23; 27; 30; 31; 39; 42; 45; 48; 51.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, контрольная работа, реферат, курсовая работа.

7. Раздел, тема: Учет нематериальных активов

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Дать определение понятия «нематериальные активы». Перечислить условия, выполнение которых необходимо для принятия объекта к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива. Назвать объекты нематериальных активов. Привести примеры товарных знаков, программных продуктов, изобретений. Рассказать о деловой репутации. Рассмотреть возможные варианты поступления нематериальных активов в организацию. Изучить состав расходов на приобретение, создание нематериального актива. Исследовать порядок формирования фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов в зависимости от способа поступления в

организацию. Регистрация исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Патентные пошлины. Дать характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и счета 04 «Нематериальные активы». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по операциям поступления нематериальных активов». Привести примеры определения фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов. Ознакомиться с правилами проведения переоценки и обесценения нематериальных активов. Рассказать о способах амортизации нематериальных активов: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Объяснить правила определения срока полезного использования объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете. Дать характеристику счета 05 «Амортизация нематериальных активов». Проанализировать порядок начисления амортизации в налоговом учете. Показать порядок расчета амортизационных отчислений на конкретных примерах. Перечислить причины списания нематериальных активов. Рассмотреть корреспонденцию счетов по учету списания нематериальных активов. Учет доходов и расходов от списания нематериальных активов. Исследовать порядок учета операций, связанных с приобретением прав использования нематериальных активов. Ознакомиться с формами первичных документов по учету нематериальных активов, изучить порядок их заполнения. Потренироваться в заполнении первичных документов. Рассказать об инвентаризации нематериальных активов.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 4; 6; 12; 16; 18; 21; 23; 25; 31; 35; 37; 41; 48; 60; 63; 64; 65; 83; 84; 94; 99.

Нормативные акты: 2; 4; 7; 10; 20; 21; 24; 27; 28; 31; 39; 48.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль собеседование, тесты, курсовая работа.

8. Раздел, тема: Учет материально-производственных запасов

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Назвать состав материально-производственных запасов. Нарисовать схему «Классификация производственных запасов». Рассмотреть возможные варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Изучить состав фактических затрат на приобретение материально-производственных запасов. Исследовать порядок формирования фактической себестоимости материально-производственных запасов в зависимости от способа поступления в организацию. Продемонстрировать порядок расчета фактической себестоимости на конкретных примерах. Дать характеристику счета 10 «Материалы». Составить типовые проводки по учету приобретения материалов. Рассказать о способах оценки материально-производственных запасов при отпуске их в производство и ином выбытии: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Проанализировать, при каком способе оценки материалов на складе на конец месяца их себестоимость будет наибольшей, привести расчеты; как изменится эта оценка в случае падения цен? Раскрыть особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Рассмотреть учет неотфактурованных поставок, учет материалов на забалансовых счетах. Привести примеры. Ознакомиться с унифицированными формами первичных документов, которые используются для учета производственных запасов. Потренироваться в заполнении первичных документов. Рассказать об инвентаризации материалов и учете ее результатов.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 4; 6; 9; 11; 15; 17; 18; 19; 23; 24; 32; 33; 35; 37; 41; 42; 49; 54; 60; 83; 84; 94; 99, 100.

Нормативные акты: 20; 21; 22; 29; 39; 40; 41; 45; 48.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru/>;
<http://www.buhgalteria.ru/>;
<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

9. Раздел, тема: Учет финансовых вложений

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Перечислить условия, одновременное выполнение которых необходимо для принятия активов к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений. Провести сравнительный анализ состава финансовых вложений в российском учете и финансовых инструментов по международным стандартам. Изучить состав фактических затрат на приобретение активов в качестве финансовых вложений. Исследовать порядок формирования первоначальной стоимости финансовых вложений. Продемонстрировать порядок расчета первоначальной стоимости на конкретных примерах. Дать характеристику счета 58 «Финансовые вложения». Назвать виды оценок ценных бумаг для целей бухгалтерского учета. Рассказать об учете обесценения и выбытия финансовых вложений. Дать характеристику обесценения финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Отразить на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Рассмотреть инвентаризацию финансовых вложений. Порядок проверки ценных бумаг. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации финансовых вложений. Составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 4; 9; 15; 18; 21; 26; 30; 35; 37; 41; 45; 48; 54; 66; 88; 97; 100.

Нормативные акты: 26; 29; 39; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

[http://www.garant.ru/;](http://www.garant.ru/)

[http://www.kodeks.ru/;](http://www.kodeks.ru/)

[http://www.businessuchet.ru/;](http://www.businessuchet.ru/)

[http://www.buhgalteria.ru/.](http://www.buhgalteria.ru/)

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

9. Раздел, тема: Учет затрат на производство и себестоимости продукции

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятия расходов для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль. Рассмотреть классификацию расходов по обычным видам деятельности по экономическому содержанию. Состав экономических элементов. Типовая группировка затрат по статьям калькуляции для промышленных предприятий. Привести классификацию расходов по отношению к технологическому процессу (основные и накладные расходы). Рассказать о классификации расходов по способу включения в себестоимость продукции: прямые и косвенные расходы. Раскрыть классификацию расходов по отношению к объему производства готовой продукции (переменные и постоянные расходы). Привести примеры. Назвать условия для признания расходов в бухгалтерском учете. Дать определение себестоимости. Нарисовать схему «Виды себестоимости продукции в зависимости от состава затрат». Калькуляция. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Охарактеризовать позаказный, попередельный и попроцессный методы; нарисовать схему для каждого метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Рассказать о методах калькулирования полной и неполной (усеченной) себестоимости. Исследовать нормативный метод, метод суммирования фактических затрат и коэффициентный метод. Рассказать о счетах бухгалтерского учета расходов (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 96, 97). Объяснить порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета при формировании фактической себестоимости объектов. Описать кратко этапы процесса учета затрат.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 4; 8; 12; 14; 17; 19; 21; 32; 36; 37; 41; 43; 53; 61; 75; 76; 83; 93; 95; 99, 100.

Нормативные акты: 40; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, доклад, курсовая работа.

10. Раздел, тема: Учет готовой продукции и товаров

Содержание самостоятельной работы: Дать определение готовой продукции и товаров. Рассказать о существующих способах оценки готовой продукции и товаров. Провести сравнение и выявить отличия оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости от оценки по учетным ценам. Рассмотреть формулу, по которой определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции. Ознакомиться с документами по приему готовой продукции из производственных подразделений на склад, освоить правила их заполнения. Изучить порядок заполнения накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15). Описать схему движения первичных документов, рекомендуемую организациям для контроля за отгрузкой и вывозом готовой продукции. Ознакомиться с унифицированными формами для учета товарных операций. Приобрести навыки заполнения документов по товарным операциям. Рассказать о счетах бухгалтерского учета продукции, товаров и расходов на продажу (счета 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 45 «Товары отгруженные», 44 «Расходы на продажу»). Раскрыть порядок учета выпуска продукции, приобретения, недостач товаров. Выпуск готовой продукции непосредственно на счете 43. Выпуск продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Рассмотреть синтетический учет поступления товаров. Оприходование тары. Описать порядок учета отгрузки и продажи продукции, товаров, расходов на продажу. Привести пример распределения расходов на продажу между отгруженными (проданными) товарами (продукции) и остатками товаров (продукции) на складах.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 6; 12; 16; 17; 19; 23; 32; 35; 36; 37; 41; 44; 45; 61; 88; 89; 94; 95; 100.

Нормативные акты: 22; 39; 40; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

11. Раздел, тема: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Содержание самостоятельной работы: Назвать принципы организации безналичных платежей. Дать определение дебиторской, а также кредиторской задолженности. Назвать и охарактеризовать формы безналичных расчетов в Российской Федерации. Инвентаризация расчетов. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76. Составить возможные бухгалтерские проводки.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3; 4; 7; 10; 12; 17; 23; 35; 37; 39; 41; 52; 60; 74; 77; 83; 90; 96; 98; 100.

Нормативные акты: 2; 13; 36; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

12. Раздел, тема: Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятия «заработная плата» согласно Трудовому кодексу РФ. Назвать системы

оплаты труда в зависимости от вида производства и степени его организации. Охарактеризовать тарифную систему оплаты труда. Рассказать об основных формах оплаты труда: повременная, сдельная и аккордная. Перечислить виды сдельной оплаты труда, рассказать о каждом из них. Рассмотреть порядок оплаты труда при бестарифной системе. Объяснить разницу между трудовым и гражданско-правовым договором. Изучить учет начисления заработной платы и прочих выплат. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Единовременные поощрительные выплаты (разовые премии, вознаграждения по итогам работы за год, материальная помощь и др.). Социальные пособия за счет средств социального страхования (пособие по временной нетрудоспособности). Объяснить на примере порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Выплаты социального характера. Доходы от участия работников в капитале организации. Нарисовать и заполнить таблицу «Корреспонденция счетов по учету начислений по оплате труда и прочих выплат» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Назвать виды удержаний из начисленной оплаты труда. Ознакомиться с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса РФ (часть вторая). Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Изложить порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов по возмещению материального ущерба. Изучить Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования». Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Ознакомиться с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Рассмотреть порядок и правила заполнения расчетно-платежной ведомости (форма № Т-49), расчетной ведомости (форма № Т-51), платежной ведомости (форма № Т-53). Перечислить объекты, которые проверяются при инвентаризации расчетов с персоналом.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 6; 12; 16; 19; 24; 29; 33; 34; 35; 37; 47; 48; 54; 59; 60; 71; 78; 79; 82; 94; 96; 98; 100.

Нормативные акты: 3; 4; 5; 14; 15; 16; 45; 52.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://government.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

13. Раздел, тема: Учет расчетов с подотчетными лицами

Содержание самостоятельной работы: Рассказать, кто считается подотчетным лицом. Описать порядок выдачи денежных средств под отчет. Назвать цели, на которые могут выдаваться под отчет наличные деньги. Рассмотреть оформление документов при направлении работника в командировку. Потренироваться в заполнении авансового отчета. Раскрыть порядок выдачи под отчет банковских корпоративных карт. Охарактеризовать счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету расчетов с подотчетными лицами».

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 6; 10; 19; 20; 21; 33; 35; 38; 50; 60; 80; 84; 91; 100.

Нормативные акты: 34; 45; 50.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

14. Раздел, тема: Учет расчетов по налогам и сборам

Содержание самостоятельной работы: Назвать установленные Налоговым кодексом Российской Федерации виды налогов и сборов. Перечислить федеральные налоги и сборы, региональные налоги и местные. Рассказать о специальных налоговых режимах: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Изучить главу 21 «Налог на добавленную стоимость» НК РФ. Назвать объект налогообложения. Рассказать о порядке определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Изложить порядок исчисления налога. Раскрыть понятие «налоговые вычеты» и описать порядок их применения. Перечислить операции, не подлежащие налогообложению. Привести примеры товаров, реализация которых облагается НДС по ставке 10%. Рассмотреть правила заполнения счета-фактуры. Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по НДС» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Ознакомиться с главой 25 «Налог на прибыль организаций». Назвать объект налогообложения. Привести классификацию доходов и расходов для целей налогообложения. Описать состав внереализационных доходов. Перечислить несколько видов доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Классифицировать расходы, связанные с производством и реализацией. Рассказать о составе расходов, включаемых в каждую группу: материальные расходы; расходы на оплату труда; суммы начисленной амортизации; прочие расходы. Описать состав внереализационных расходов. Раскрыть понятие «нормируемые расходы». Дать определение налогового учета. Рассмотреть аналитические регистры налогового учета. Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по налогу на прибыль» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Изучить главу 30 «Налог на имущество организаций» НК РФ. Рассмотреть порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Перечислить имущество, которое не признается объектом налогообложения. Составить алгоритм исчисления налога на имущество организаций (расчет средней, среднегодовой стоимости имущества предприятия). Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по налогу на имущество организаций». Ознакомиться с транспортным налогом, земельным налогом.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 3; 9; 18; 26; 28; 34; 35; 37; 39; 45; 46; 57; 75; 94; 99.

Нормативные акты: 3; 4; 25; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

<http://www.buhonline.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4 ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

15. Раздел, тема: Учет кредитов и займов

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с содержанием Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Сравнить кредиты и займы. Основные сходства и различия займов и кредитов показать в таблице. Охарактеризовать счета для учета движения займов и кредитов (счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»). Рассмотреть учет денежных займов и кредитов. Рассказать об учете расходов, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам. Раскрыть понятие инвестиционный актив. Привести пример расчета доли процентов, причитающихся к оплате займодавцу (кредитору), подлежащих включению в стоимость инвестиционного актива. Объяснить, какая информация подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 6; 15; 21; 24; 35; 48; 55; 56; 61; 73; 88; 100.

Нормативные акты: 31; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

16. Раздел, тема: Учет продажи продукции, работ, услуг

Содержание самостоятельной работы: Описать порядок бухгалтерского учета отгрузки и продажи продукции, товаров. Рассказать о комиссионной торговле (договор комиссии; комиссионное вознаграждение; исполнение комиссионного поручения). Раскрыть особенности бухгалтерского и налогового учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет у комитента. Учет у комиссионера. Объяснить отличие договора комиссии от договора купли-продажи. Рассказать о счете 90 «Продажи». Нарисовать схему формирования финансовых результатов организации. Рассмотреть ведение аналитического учета на счете 90 «Продажи» и порядок его закрытия по окончании отчетного года. Назвать состав расходов на продажу. Описать процесс распределения расходов на продажу.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 4; 6; 15; 19; 21; 23; 32; 35; 43; 44; 49; 60; 74; 77; 81; 83; 85; 89; 98.

Нормативные акты: 1; 20; 21; 22; 29; 40.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

17. Раздел, тема: Учет прочих доходов и расходов

Содержание самостоятельной работы: Ознакомиться с Положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), «Расходы

организации» (ПБУ 10/99). Дать определение понятиям «доход», «расход». Перечислить основные виды прочих доходов и расходов. Охарактеризовать счет 91 «Прочие доходы и расходы». Назвать основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 9; 12; 14; 17; 23; 27; 35; 37; 44; 48; 72; 75; 81; 94; 100.

Нормативные акты: 4; 20; 21; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; У-2; У-3; У-4; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

18. Раздел, тема: Учет собственного капитала

Содержание самостоятельной работы: Раскрыть понятие «капитал». Назвать виды уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности (уставный капитал; складочный капитал; уставный фонд; паевой и неделимый фонд). Охарактеризовать счет 80 «Уставный капитал». Ознакомиться с главой III Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Рассказать о формировании и учете уставного капитала в акционерных обществах. Рассмотреть случаи увеличения и уменьшения уставного капитала. Изучить главу III Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Рассказать об учете уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью. Рассмотреть случаи увеличения и уменьшения уставного капитала. Привести минимальные размеры уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 6; 9; 16; 19; 24; 36; 47; 49; 52; 58; 64; 95; 100.

Нормативные акты: 7; 10; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru/>;
<http://www.buhgalteria.ru/>;
<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-6; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

19. Раздел, тема: Расчеты с учредителями (акционерами)

Содержание самостоятельной работы: Дать определение понятию «дивиденды». Объяснить, в чем заключается содержание дивидендной политики. Перечислить ситуации, в которых законодательством запрещается выплата дивидендов. Описать порядок расчета дивидендов. Рассказать об удержаниях при выплате дивидендов. Нарисовать и заполнить таблицу «Корреспонденция счетов по учету начисления дивидендов».

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 3; 7; 12; 16; 17; 19; 32; 35; 37; 52; 58; 83; 96; 98.

Нормативные акты: 7; 10; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;
<http://www.garant.ru/>;
<http://www.kodeks.ru/>;
<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-6; У-7; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

20. Раздел, тема: Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о формировании резервного капитала акционерного общества. Назвать законодательно установленный размер резервного капитала. Объяснить назначение резервного капитала. Перечислить основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету

счета 82 «Резервный капитал». Рассказать, из чего складывается добавочный капитал. Перечислить основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал». Рассмотреть цели, на которые может быть использована нераспределенная прибыль организации. Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету нераспределенной прибыли».

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 1; 4; 3; 6; 9; 15; 17; 23; 32; 35; 36; 48; 61; 95; 99; 100.

Нормативные акты: 7; 10; 20; 21; 23; 25; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, курсовая работа.

21. Раздел, тема: Бухгалтерская отчетность

Содержание самостоятельной работы: Изучить Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) – основной нормативный документ, регламентирующий состав и содержание бухгалтерской отчетности. Дать определения понятий: «бухгалтерская отчетность», «отчетный период», «отчетная дата». Рассказать о составе бухгалтерской отчетности и общих требованиях к ней. Ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н. Рассмотреть порядок заполнения бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Установить взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Рассказать об утвержденных формах приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств.

Основная литература – 1,2.

Дополнительная литература – 2; 3; 12; 13; 18; 22; 24; 25; 49; 52; 36; 37; 67; 69; 83; 94;96; 99; 100.

Нормативные акты: 8; 17; 18; 19; 32; 33; 46.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема: Основы бухгалтерского учета

1. Цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. В чем заключается отличие бухгалтерского учета от статистического и оперативного? Объекты бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности?
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
7. Концепция финансового учета.
8. Объекты финансового учета.
9. Содержание финансового учета.

Тема: Организация – юридическое лицо как объект учета

1. Бухгалтерский финансовый учет как составная часть управленческой и информационной систем организации.
2. Группы пользователей бухгалтерской информацией.
3. Факторы, определяющие ценность информации.
4. Факторы, определяющие надежность информации.
5. Содержание четырех уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Характеристика Федерального закона «О бухгалтерском учете».
7. Чем обусловлена необходимость реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО?
8. Определение учетной политики.
9. Требования, предъявляемые при разработке учетной политики.
10. Организационно-технические аспекты учетной политики.

Тема: Учет кассовых операций

1. Нормативные акты, регулирующие наличное денежное обращение в России.
2. Порядок оформления приема денег в кассу.
3. Порядок оформления выдачи денег из кассы.
4. Порядок ведения кассовой книги.
5. Депонирование денежных средств.
6. Правила работы с ККТ.
7. Субсчета, открываемые к счету 50 «Касса» согласно Плану счетов.

Тема: Учет операций по расчетному счету

1. Алгоритм открытия расчетного счета в банке. Заключение договора банковского счета.
2. Формы безналичных расчетов.
3. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями.
4. Расчеты платежными требованиями.
5. Обработка выписки из лицевого счета организации.
6. Сдача наличных денег на расчетный счет организации. Объявление на взнос наличными.
7. Снятие денег с расчетного счета организации. Денежная чековая книжка.

Тема: Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций

1. Что такое аккредитив?
2. Виды аккредитивов.
3. Открытие аккредитива.
4. Чек как расчетный документ.
5. Порядок учета операций на счете 55 «Специальные счета в банках».

Тема: Учет основных средств

1. Основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Понятие и состав основных средств.
3. В каком случае объекты, соответствующие условиям признания основных средств, могут быть отнесены к материально-производственным запасам?
4. Виды оценок основных средств.
5. По какой стоимости отражаются основные средства в балансе?
6. Синтетический и аналитический учет основных средств.
7. Источники поступления основных средств.
8. Понятия «износ», «амортизация» и «амортизационные отчисления».
9. Что понимается под сроком полезного использования основных средств?
10. Способы начисления амортизации объектов основных средств.
11. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.
12. На какие виды подразделяется ремонт основных средств?
13. Способы выбытия основных средств.
14. Понятия «аренда», «лизинг», «арендодатель» и «арендатор».
15. Основные виды лизинга.
16. Суть переоценки основных средств.
17. Бухгалтерские записи по отражению результатов переоценки.

18. Первичные документы по учету основных средств.

Тема: Учет нематериальных активов

1. Понятие «нематериальные активы».
2. Состав нематериальных активов.
3. Виды оценок нематериальных активов.
4. Что включает в себя фактическая (первоначальная) стоимость нематериальных активов?
5. Источники поступления нематериальных активов.
6. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
7. Бухгалтерские проводки для оприходования нематериальных активов.
8. Что понимается под сроком полезного использования нематериальных активов?
9. Способы начисления амортизации по нематериальным активам.
10. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется?
11. Причины выбытия нематериальных активов.
12. Бухгалтерские проводки по списанию нематериальных активов.
13. Переоценка и обесценение нематериальных активов.
14. Бухгалтерские записи по отражению результатов переоценки.
15. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
16. Первичные документы по учету нематериальных активов.

Тема: Учет материально-производственных запасов

1. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
2. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
3. Фактические затраты, формирующие себестоимость материалов.
4. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату.
5. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией.
6. Фактическая себестоимость материалов, полученных безвозмездно.
7. Фактическая себестоимость материалов, внесенных учредителями в качестве вклада в уставный капитал.
8. Учетная цена. Цель использования учетных цен материалов.
9. Что такое неотфактурованная поставка?
10. Методы оценки материалов при их выбытии.
11. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.

12. Цель использования в бухгалтерском учете материалов счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
13. Преимущества и недостатки каждого метода аналитического учета материально-производственных запасов.
14. Забалансовый учет материально-производственных запасов.
15. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
16. Отражение на счетах бухгалтерского учета выявленных в процессе инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и бухгалтерскими данными.
17. Первичные документы по учету материально-производственных запасов.

Тема: Учет финансовых вложений

1. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений?
2. Различия состава финансовых вложений в российском учете и финансовых инструментов по международным стандартам.
3. Фактические затраты на приобретение финансовых вложений.
4. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
5. Виды оценок ценных бумаг.
6. Что такое вексель?
7. Бухгалтерские проводки при оприходовании различных объектов финансовых вложений.
8. Случаи создания резерва под обесценение финансовых вложений.
9. Порядок отражения в учете выбытия объектов финансовых вложений.
10. Что проверяется и уточняется в процессе инвентаризации финансовых вложений?

Тема: Учет затрат на производство и себестоимости продукции

1. Что такое расходы организации?
2. Выполнение каких условий обязательно для признания расходов?
3. Различия между понятиями «расходы» и «затраты».
4. Признаки группировки затрат на производство.
5. Виды затрат по экономическим элементам.
6. Основные статьи затрат и виды затрат по каждой статье.
7. Что такое себестоимость товаров, продукции, работ, услуг?
8. Полная и производственная себестоимость.
9. Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.

11. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
12. Счета учета затрат.
13. Способы списания общехозяйственных расходов.
14. Закрывание счетов 25, 26.
15. Что означает сальдо по счету 20 «Основное производство»?
16. Что считается браком производства?
17. Какие различают методы учета затрат по полноте включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?

Тема: Учет готовой продукции и товаров

1. Что такое готовая продукция?
2. Понятие «товары».
3. Способы оценки готовой продукции.
4. Отличие оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости от оценки по учетным ценам.
5. Назначение и порядок использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
6. Почему счет 40 не имеет сальдо на отчетную дату?
7. Объекты, учитываемые на счете 40.
8. Как отражается на счетах бухгалтерского учета отгрузка продукции, право собственности на которую не перешло к покупателю?
9. Способы признания выручки от продажи.
10. На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг)?
11. Отличия продажи товаров в оптовой торговле от продажи готовой продукции производственными организациями.
12. Состав расходов на продажу.

Тема: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

1. Что такое расчеты?
2. Что подразумевается под дебиторской и кредиторской задолженностью?
3. В каких случаях организация выступает как кредитор, а в каких – должник?
4. Признаки дебиторской (кредиторской) задолженности.
5. Что понимается под исковой давностью, каков ее срок?
6. Какие организации можно отнести к поставщикам и подрядчикам?
7. Каким образом могут осуществляться расчеты с покупателями?
8. Какая задолженность признается сомнительной?
9. В каких случаях используется взаимозачет?

10. Синтетический и аналитический учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
11. Порядок проведения инвентаризации расчетов.

Тема: Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда

1. Что такое «заработная плата»?
2. Что понимается под минимальной заработной платой?
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда.
5. Какие существуют виды сдельной оплаты труда?
6. Выплаты, относящиеся к основной заработной плате.
7. Выплаты социального характера.
8. Какое время считается рабочим?
9. Что такое режим рабочего времени?
10. Какие существуют обязательные удержания из заработной платы работника?
11. Порядок расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
12. Какие доходы не подлежат обложению НДФЛ?
13. Виды налоговых вычетов по НДФЛ.
14. База для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
15. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.
16. Тарифы страховых взносов.
17. Бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ и страховых взносов.
18. Формы документов, используемых для учета труда и расходов на его оплату.
19. Объекты, которые проверяются при инвентаризации расчетов с персоналом.

Тема: Учет расчетов с подотчетными лицами

1. Какие лица считаются подотчетными?
2. Каков порядок выдачи денежных средств под отчет?
3. В какой срок необходимо отчитаться по полученному авансу?
4. Бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами.

Тема: Учет расчетов по налогам и сборам

1. Что такое «налог»?
2. Кто является плательщиками налога на добавленную стоимость (НДС)?

3. Что является объектом налогообложения по НДС?
4. Какие операции не подлежат налогообложению НДС?
5. Каков порядок исчисления НДС?
6. Ставки НДС.
7. Порядок применения налоговых вычетов по НДС.
8. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?
9. Что такое налоговый учет?
10. Что является подтверждением данных налогового учета?
11. Классификация доходов и расходов для целей налогового учета.
12. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.
13. Формулы расчета средней и среднегодовой стоимости имущества в целях исчисления налогооблагаемой базы по налогу на имущество предприятий.
14. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
15. Чем подтверждается переход на уплату единого налога на вмененный доход?
16. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.

Тема: Учет кредитов и займов

1. Различия между кредитами и займами.
2. Виды кредитов и займов.
3. Что понимается под кредитным договором?
4. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов?
5. Состав расходов, связанных с получением и обслуживанием кредитов и займов.
6. Что проверяют при инвентаризации кредитов и займов?

Тема: Учет продажи продукции, работ, услуг

1. На каком счете учитывается продажа готовой продукции, работ, услуг?
2. Счет 90 «Продажи».
3. Как закрывается счет 90?
4. Отличия договора купли-продажи от договора комиссии.
5. Виды расходов на продажу в организациях различных отраслей.
6. На каком счете учитываются расходы на продажу?

Тема: Учет прочих доходов и расходов

1. В каких случаях для выявления финансового результата от продажи используется счет 91 «Прочие доходы и расходы»?
2. Примеры прочих доходов и расходов.
3. К какому виду расходов относятся штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров?
4. К какому виду доходов относятся поступления от продажи основных средств?
5. Когда и как закрывается счет 91?

Тема: Учет собственного капитала

1. Виды капитала: собственный и привлеченный.
2. Как называется уставный капитал в зависимости от организационно-правовой формы организаций?
3. Что отражается по дебету и кредиту счета 80 «Уставный капитал»?
4. Основные операции по увеличению уставного капитала.
5. Основные операции по уменьшению уставного капитала.
6. Каков минимальный размер уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества?
7. Каков минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?
8. Из чего складывается добавочный капитал?
9. Основные направления использования резервного фонда в акционерных обществах.
10. Основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 82 «Резервный капитал».
11. Для чего предназначен счет 84?
12. Цели, на которые может быть использована нераспределенная прибыль в организации.

Тема: Расчеты с учредителями (акционерами)

1. В каких ситуациях запрещена выплата дивидендов?
2. Каковы удержания при выплате дивидендов?
3. Бухгалтерские записи по начислению и выплате дивидендов.

Тема: Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)

1. Что такое нераспределенная прибыль?
2. На какие цели используется нераспределенная прибыль?

3. В чем различие между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью?
4. Основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал».
5. Каков размер ежегодных отчислений от чистой прибыли при образовании уставного капитала?

Тема: Бухгалтерская отчетность

1. В чем заключается сущность бухгалтерской отчетности?
2. Формы бухгалтерской отчетности.
3. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляется бухгалтерская отчетность?
6. Что такое отчетный период и отчетная дата?
7. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
8. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).

Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 203 с. (эл. ресурс lib2.rfei.ru)
2. Бухгалтерский финансовый учет: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 27 с. (эл. ресурс lib2.rfei.ru)

Дополнительная литература

1. Адлина Т. В., Богомолец С. Р. Все основные бухгалтерские проводки. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2012. – 544 с.
2. Алборов Р.А. Принципы и основы бухгалтерского учета. – М.: КноРус, 2008. – 344 с.
3. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 368 с.
4. Архипова Н.А., Шатунова Г.А., Корнеева Т.А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах - 2 изд. – М.: Эксмо, 2010. – 512 с.
5. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Шаг за шагом: Учебно-практическое пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 464 с.
6. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник – 4 изд. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 576 с.
7. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение. Учебно-практическое пособие для вузов. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 329 с.
8. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 517 с.
9. Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2010. – 456 с.
10. Бакаев А.С. Толковый бухгалтерский словарь. – М.: Бухгалтерский учет, 2011. – 176 с.
11. Басаков М.И. Распорядительные и первичные учетные документы в бухгалтерском учете. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 191 с.
12. Бахтурина Ю. И., Дедова Т. В., Денисов Н. Л. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник + CD-ROM. – М.: Инфра-М, 2011. – 505 с.
13. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. - СПб.: Питер, 2016. – 144 с.

14. Бехтерева Е.В. Себестоимость: рациональный и эффективный учет расходов. Практическое пособие. – М.: Омега-Л, 2011. – 152 с.
15. Блинкова Т.Ф., Кочерева Л.Г., Круцких И.Л., Федорова Т.В., Щербакова В.И., Лытнева Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.
16. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2016. – 584 с.
17. Богаченко В.М. Комментарии к Плану счетов бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 384 с.
18. Бодрова Т.В. Налоговый учет и отчетность. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 472 с.
19. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник; под ред. проф. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2008. – 413 с.
20. Брызгалин А. Служебные командировки. Сложные вопросы, нормативное регулирование, учет и налоги. – М.: Омега-Л, 2011. – 120 с.
21. Брызгалин В.В., Новикова О.А. Учетная политика организаций на 2012 год. – М.: Эксмо, 2012. – 192 с.
22. Бухгалтерский баланс. Техника составления (+ CD-ROM)/ К. Либерман, П. Квитковская, Иван Толмачев, Михаил Беспалов, О. Берг, Т. Межуева. – М.: ГроссМедиа, 2012. – 160 с.
23. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум. Учебное пособие для вузов, под ред. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 496 с.
24. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 650 с.
25. Вахрушина М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – М.: Национальное образование, 2014. – 591 с.
26. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник. – М.: Проспект, 2011. – 848 с.
27. Вещунова Н. Л., Неелова Н. В. Основы бухгалтерского учета: Задачи и вопросы. Учеб. пособие – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 96 с.
28. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению. Учебное пособие / М.В. Владыка, В.Ф. Тарасова, Т.В. Сапрыкина. – М.: КноРус, 2016. – 376 с.
29. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2015 году. – М.: АйСи Групп, 2015. – 1104 с.
30. Воронин В.П., Сапожникова Н.Г., Яковлвенко Л.А. Учет ценных бумаг: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2011. – 326 с.

31. Галяпина Л.В. Толковая книга по бухгалтерскому учету. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 348 с.
32. Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2009. – 496 с.
33. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете (+ CD-ROM). Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2016. – 832 с.
34. Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практикум. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2012. – 520 с.
35. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 480 с.
36. Каморджанова Н. А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет – 4 изд. – СПб.: Питер, 2009. – 288 с.
37. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 328 с.
38. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 336 с.
39. Касьянова Г.Ю. Авансы и предоплаты. Бухгалтерский учет и налогообложение. – М.: ИД «Аргумент», 2009. – 32 с.
40. Касьянова Г.Ю. Амортизация основных средств. Бухгалтерская и налоговая. – 4-е изд. – М.: Абак, 2014. – 144с.
41. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: Бухгалтерская и налоговая. – М.: Абак, 2016. – 272 с.
42. Касьянова Г.Ю. Материально-производственные запасы. Бухгалтерский и налоговый учет - 5 изд. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 272 с.
43. Касьянова Г.Ю. Расходы. Бухгалтерские и налоговые. – М.: Абак, 2012. – 360 с.
44. Касьянова Г.Ю. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет. – 7-е изд. – М.: Абак, 2016. – 232 с.
45. Касьянова Г.Ю. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая. – М.: Абак, 2016. – 192 с.
46. Качур О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие - 4 изд. – М.: КноРус, 2011. – 384 с.
47. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник. – 5-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 400 с.
48. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник - 5 изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 686 с.
49. Киселева Г.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 524 с.

50. Кислов Д.В. Расчетный счет и касса. Изд-во «НалогИнфо», 2008. – 160 с.
51. Классификация основных средств и начисление амортизации. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2014. – 48 с.
52. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Проспект, 2016. – 512 с.
53. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2016. – 280 с.
54. Кондраков Н.П. Учетная политика организаций на 2013 год. – М.: Проспект, 2013. – 288 с.
55. Кредиты и займы. Учет, налоги и правовые вопросы. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 112 с.
56. Крутякова Т., Карсетская Е. Займы и кредиты. – М.: АйСи Групп, 2011. – 96 с.
57. Крутякова Т.Л. НДС. Сложные вопросы исчисления и уплаты. – М.: АйСи Групп, 2011. – 240 с.
58. Курбатова С.Ф. Учет вкладов в уставный капитал. – М.: ООО «Журнал «Горячая линия бухгалтера», 2007. – 88 с.
59. Ланина И.Б. Отпуска. Учет, расчет, налогообложение и документальное оформление всех видов отпусков. – М.: РИД Групп, 2015. – 224 с.
60. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. – М.: РИД Групп, 2007. – 204 с.
61. Леевик Ю.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 384 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).
62. Маренков Н.Л. Вступление в профессию – бухгалтер. Изд-во «Флинта, МПСИ», 2010. – 488 с.
63. Медведева О.В., Шпилевская Е.В. Основы оценки стоимости нематериальных активов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 220 с.
64. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и капитальных затрат. Практическое пособие. – М.: Магистр, 2013. – 400 с.
65. Мизиковский Е.А., Островский О.М., Приображенская В.В. Учет нематериальных активов. Комментарии, корреспонденция бухгалтерских счетов. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2010. – 208 с.
66. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Учет ценных бумаг и финансовых вложений. Учебное пособие - 4 изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 264 с.
67. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 655 с.
68. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебник - 2 изд. – М.: Проспект, 2012. – 248 с.

69. Отчетность. Бухгалтерская и налоговая + CD - 3 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 464 с.
70. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – М.: Инфра-М, 2015. – 506 с.
71. Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Заработная плата. Начисления, выплаты, налоги. – М.: Омега-Л, 2012. – 256 с.
72. Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Прочие доходы и расходы. Бухгалтерский и налоговый учет, отражение операций по МСФО. – М.: Омега-Л, 2010. – 144 с.
73. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие – 2 изд. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 368 с.
74. Пашкина И.Н., Соснаускене О.И., Фадеева О.В. Работа с дебиторской задолженностью. – М.: Омега-Л, 2011. – 160 с.
75. Пономарева С.В., Рогуленко Т.М., Слиняков Ю.В., Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2011. – 288 с.
76. Просветов Г.И. Учет затрат и калькулирование себестоимости: задачи и решения. Учебно-практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2009. – 320 с.
77. Путеводитель по договорной работе: Договор поставки. Договор подряда. – М.: Статут, 2011. – 423 с.
78. Путеводитель по кадровым вопросам. – М.: Статут, 2010. – 376 с.
79. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование. – М.: Статут, 2011. – 384 с.
80. Расчеты с подотчетными лицами - 2 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2011. – 88 с.
81. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет - Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2016. – 232 с.
82. Сазонова Ю.А. Больничные листы. Новый порядок расчета и выплаты. Практическое руководство. – М.: Омега-Л, 2014. – 106 с.
83. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: Учебное пособие / под ред. Ларионова А.Д. – 4-е изд., перераб., доп. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2009. – 960 с.
84. Семенихин В.В. Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете. - М: «МФПА», 2012. – 568 с.
85. Сергеева Т.С., Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в розничной торговле. – М: «А-Приор», 2011. – 256 с.
86. Сергеева Т.Ю., Красова О.С. Основные средства организации. – М: «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. – 160 с.

- 87.Сергеева Т.Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет. – М.: Омега-Л, 2010. – 198 с.
- 88.Старовойтова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. – М: «Рид Групп», 2011. – 416 с.
- 89.Тепляков А.Б. Бухгалтерский учет и налогообложение операций с товарами. – М.: ГроссМедиа, 2009. – 384 с.
- 90.Турсина Е.А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов. – М.: Эксмо, 2010. – 208 с.
- 91.Турсина Е.А. Наличные расчеты. Основные аспекты правового регулирования и порядок действий при осуществлении предпринимательской деятельности. – М.: Эксмо, 2010. – 160 с.
- 92.Турсина Е.А. Первичные документы для бухгалтера. –М: «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. – 248 с.
- 93.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учебно-практическое пособие - 2 изд. / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 190 с.
- 94.Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8, 2 изд. – СПб.: Питер, 2010. – 670 с.
- 95.Хисамудинов В.В., Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 192 с.
- 96.Черненко А.Ф., Черненко Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 476 с.
- 97.Черненко Н.Ю. Учёт финансовых вложений в ценные бумаги. – М.: Кнорус, 2016. – 160 с.
- 98.Чугина О.В. Расчеты с контрагентами. Бухгалтерский и налоговый учет. – СПб.: Питер, 2010. – 112 с.
- 99.Шилова Л.Ф., Токмакова Е.Г., Руф Ю.Н. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 частях. Учебное пособие – 2 изд. - М: «Флинта», 2011. – 256 с.
100. Широбоков В.Г., Грибанова З.М., Грибанов А.А. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2014. – 672 с.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1.
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ.
11. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ.
12. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ.
13. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ.
14. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 N 212-ФЗ.
15. Федеральный закон "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" от 01.12.2014 N 401-ФЗ.
16. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 N 922.
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. N 126н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. N 107н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н.
34. «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации», утвержденный Решением Совета Директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993 г. N 40.
35. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 N 3210-У.
36. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств», утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П.
37. «Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с их использованием», утвержденное Центральным банком РФ 24.12.2004 г. N 266-П.
38. «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденное Банком России 16.07.2012 N 385-П.
39. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.
40. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н.
41. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н.
42. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н.
43. Указание Банка России "Об осуществлении наличных расчетов" от 07.10.2013 N 3073-У.
44. Инструкция Банка России "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" от 30.05.2014 N 153-И.
45. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.
46. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

47. «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России» (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997).
48. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» от 30.10.1997 N 71а.
49. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» от 18.08.1998 N 88.
50. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 «Авансовый отчет» от 01.08.2001 N 55.
51. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» от 21.01.2003 N 7.
52. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 N 1.

Материалы периодической печати:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Все для бухгалтера»
3. Журнал «Главбух»
4. Журнал «Главная книга»
5. Журнал «Консультант Бухгалтера»
6. Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
7. Журнал «Расчет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecsocman.hse.ru/>
4. Интернет-портал Правительства РФ
<http://government.ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
<http://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<http://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
<http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
<http://www.fss.ru/>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
<http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-правовой портал «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
11. Информационно-правовая система «Кодекс»
<http://www.kodeks.ru/>
12. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе
<http://www.businessuchet.ru/>
13. Портал по бухгалтерскому учету «AccountingWeb»
<http://www.accountingweb.ru/>
14. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам
<http://www.buhgalteria.ru/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров
<http://www.buh.ru/>
16. Сайт информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов
<http://www.audit-it.ru/>
17. Информационное агентство «КЛЕРК.РУ»
<http://www.klerk.ru/>

18. Интернет-портал для бухгалтера, юриста
<http://www.pravcons.ru/>
19. Интернет-портал «Бухучет.Ру»
<http://bukhuchet.ru/>
20. Бухгалтерский сайт
<http://www.buhonline.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Рекомендации по работе на лекционном занятии

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Рекомендации для самостоятельной работы

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так,

написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями,

альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь ввиду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей

преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения;
- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании;

- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особичей, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Рекомендации к написанию реферата

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

Реферат – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена

преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутрипредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

1. Требования к рефератам.

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);

5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;

6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;

7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

2. Виды рефератов.

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

– реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;

– реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:

– реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;

– реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

По количеству реферируемых источников:

– монографические – один первоисточник;

– обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.

По читательскому назначению:

– общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;

– специализированные – ориентация на специалистов.

3. Этапы работы над рефератом.

1. Выбор темы.

2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.

4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.

7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.

8. Реализация плана, написание реферата.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

4. Структура реферата.

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

Собственно реферативный текст:

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

Справочный аппарат:

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

Реферат как образец письменной научной речи

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;
- адресатом;

– использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов, заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;
- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы,
- описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено

употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;
- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

Оформление реферата. Критерии оценки.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Суг.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные

- точки зрения по рассматриваемому вопросу.
- 2. Обоснованность выбора источников оценивается:
 - полнотой использования работ по проблеме;
 - привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- 3. Соблюдение требований к оформлению определяется:
 - правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
 - оценкой грамотности и культуры изложения;
 - владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
 - соблюдением требований к объему реферата;
 - культурой оформления.

Защита реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Правила написания эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовки;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О

причинах упадка и новых течениях современной русской литературы)), К.Д. Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий.

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

Тест – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый

контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

Виды тестовых заданий

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во

второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

Требования к тестовым заданиям

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);
- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

Эффективность тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

Указания по подготовке к зачету/экзамену

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является зачет и экзамен.

Экзамен (зачет) дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

- выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
- оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
- оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен (зачет) может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен (зачет) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена (зачета) преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с

разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.